

2023年1月31日

南下浦出張所におけるリクエスト及び予約図書の貸出について

図書館南下浦分館の一時閉館に伴い、南下浦出張所の窓口を経由したリクエスト及び予約図書の貸出（取次業務）を実施します。

実施期間：令和5年2月1日から令和6年5月頃まで

受付時間等：火曜日から金曜日までの9時から17時まで ※祝日除く

（南下浦出張所窓口の開設時間は平日の8時30分～17時15分までですが、図書の貸出等の手続きは9時～17時までとさせていただきます。）

利用対象者：（1）三浦市図書館及び初声分館へお越しできない方

（2）スマートフォンやパソコン等から図書館システムを利用していない方

※三浦市の図書館カード登録者に限ります

実施方法：別添の「利用者みなさまへ」をご覧ください。

なお、南下浦出張所における図書の貸出（取次業務）は、予約受付後の事務処理や三浦市図書館との連絡作業等を行うため、貸出手続きに通常よりも時間を要しますのでご理解ください。

また、受け取りの際は、南下浦出張所を利用される他のお客様と同様、順番に受付を行いますので、お急ぎの方は、三浦市図書館及び初声分館の利用をお願いします。

利用者みなさまへ

南下浦出張所の窓口を経由したリクエスト及び予約図書の貸出（取次業務）は、以下の手順で行います。なお、貸出期間の延長はできませんのでご了承ください。

- 1 南下浦出張所（以下、出張所という）にある黄色の「南下浦出張所用リクエスト（予約カード）」に記載の注意点を確認の上、必要事項を記入する。（出張所内には図書を検索するシステムがないため、来所の際には、お読みにになりたい本の情報を事前に調べてお越しください。）
- 2 出張所の窓口にあるリクエスト（予約）カード提出 BOX に、必要事項を記入したリクエスト（予約）カードを氏名・連絡先等が見えないよう二つ折りにして入れる。
- 3 希望された図書の用意ができ次第、三浦市図書館から電話で連絡しますので、指定した日から7日が経過するまでに出張所へ受け取りに来てください（毎週火曜日から金曜日までの9時から17時まで ※祝日除く）。
- 4 出張所で図書の取次（貸出）を行う際は、出張所を利用される他のお客様と同様、順番に受付します。
- 5 順番になったら、窓口で「図書館カード」を提示する（受付後、三浦市図書館でシステムによる確認等の処理を行うため、お時間がかかります）。
- 6 窓口の職員から、リクエスト（予約）図書を受け取る。

※南下浦出張所では、図書館システムを利用した貸出やインターネットでの検索を用いない図書の取次（貸出）となりますので、通常の貸出手続きよりも時間を要します。お急ぎの方は、三浦市図書館及び初声分館の利用をお願いします。